

Pokyny pro tvorbu individuálního studijního plánu rodiče (ISPR)

ISPR se týká pouze studentů, na které se vztahuje opatření rektora JU č. 246/2013 upravující podmínky studia rodičů a evidence uznané doby rodičovství, a to pouze po dobu, kdy nepřeruší studium. Student může žádat buďto o přerušování studia, nebo o stanovení ISPR, nikoli o obojí najednou. Pokud student v ÚDR a s odsouhlaseným ISPR přerušuje studium, stává se jeho ISPR neplatným.

Podle zákona 111/1998 Sb., § 54a „V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývajících zejména ze studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušuje.“

Podle opatření rektora JU č. 246 (část I., odst. 6a) „ISPR konkretizuje naplnění práva studenta vymezeného v § 54a zákona.“

Opatření rektora JU č. 246 (část I., odst. 6f) dále stanoví, že do ISPR nelze zařadit předměty studijního plánu v případě, „že by studium daného předmětu mohlo těhotenství či mateřství studentky ohrozit, nebo že resortní předpisy poskytovatele praxí studium předmětu v těhotenství či mateřství či při péči o dítě vylučují (např. terénní praktika, tělovýchovné a sportovní kurzy, některé typy praktik a praxí v laboratořích či zdravotnických zařízeních). Zvláštní ohled se přitom bere na dobu před porodem a na dobu šesti týdnů po porodu.“

Z výše uvedeného vyplývá a opatření rektora JU č. 246 (část I., odst. 6c) také stanoví, že „ISPR je závazným harmonogramem studia, podle něhož probíhá kontrola studijních povinností“.

Tento harmonogram může obsahovat některé nebo všechny z následujících bodů (není-li některý termín v ISPR upřesněn, platí obecný termín stanovený harmonogramem ak. roku nebo termín uvedený v sylabu předmětu):

- a) **Termíny pro odevzdání zápisového listu B (přehled o zapsaných předmětech)** pro jednotlivé semestry po dobu trvání ÚDR. Stanovení ISPR studenta nezabývá povinnosti zapsat si předměty dostatečné kreditové hodnoty (min. 20 kreditů) pro daný semestr do IS STAG (povinný zápis dle čl. 17 SZŘ JU stanovený harmonogramem ak. roku). Pokud toho však z objektivních příčin (např. z důvodu hospitalizace) není schopen, může být zápis po projednání věci (telefonicky, e-mailem nebo v zastoupení pověřenou osobou) s příslušnou studijní referentkou proveden v náhradním termínu nebo náhradním způsobem.
- b) **Termíny pro uzavření předmětů a klasifikace** za jednotlivé semestry po dobu trvání ÚDR. Těmito termíny se v případě ISPR standardně rozumí 30. 4. resp. 31. 10., případně jiný termín stanovený po dohodě s vyučujícími dotčených předmětů.
- c) **Termíny pro odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách)** pro jednotlivé semestry po dobu trvání ÚDR. Těmito termíny se v případě ISPR standardně rozumí 15. 5. resp. 15. 11., případně jiný termín stanovený po dohodě s vyučujícími dotčených předmětů.
- d) **Termín odevzdání bakalářské nebo diplomové práce;** tímto termínem se v případě ISPR standardně rozumí 30. 4., pokud student hodlá závěrečnou práci obhajovat v květnu/červnu, resp. 30. 6., pokud student hodlá závěrečnou práci obhajovat v září. Termín odevzdání podkladu pro zadání závěrečné práce zůstává stejný jako pro ostatní studenty; případné prodloužení termínu z objektivních příčin (např. hospitalizace) lze dohodnout dodatečně s příslušnou studijní referentkou.

Výše uvedené termíny se budou v posledním semestru studia, pokud se student přihlásí k SZZ, lišit.

Student, kterému byl stanoven ISPR, se na začátku semestru (nejlépe před termínem upřesňujícího zápisu) může obrátit na vyučující předmětů, které si zvolil, a požádat je o **stanovení individuálního termínu pro splnění požadavků předmětu** (zejm. termíny praxí, odevzdání seminární nebo jiné písemné práce, vypracování a přednesení referátu apod.), potřebuje-li ke splnění požadavků více času než umožňují termíny stanovené v sylabu předmětu. Vyučující není povinen této žádosti vyhovět, nicméně nebrání-li tomu žádná závažná okolnost, žádosti obvykle vyhovějí. Podobným způsobem může student vyučujícího požádat o stanovení zkušebního termínu po uplynutí zkušebního období.

ISPR v žádném případě neznamená úlevy ve smyslu redukce objemu požadavků, které jsou na studenta kladeny. Vyučující nicméně může přihlídnout ke specifickým potřebám studenta a může stanovit požadavky náhradní, zejm. ve smyslu SZŘ JU čl. 7, odst. 5 („Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností, jehož předmětem je výhradně tematika obsahu příslušného předmětu.“).

V případě, že z objektivních důvodů nelze prodloužený termín stanovit a student nemůže požadavky předmětu včas řádně splnit, student si předmět zapíše a absolvuje až poté, co pominou překážky kvůli kterým předmět nebylo možné absolvovat, případně jej absolvuje po skončení uznané doby rodičovství. Pokud si student takový předmět již zapsal před stanovením ISPR a nemá možnost zápis změnit, bude mu předmět příslušnou studijní referentkou bezplatně odzapsán (seznam předmětů, jejichž zápis má být anulován, může být součástí ISPR). Pokud student dodatečně zjistí, že předmět zapsaný v rámci ISPR nezládne splnit, může požádat o odzápis předmětu; na zpracování této žádosti se však již váže úhrada dle příslušného opatření děkana TF. O odzápis předmětu může student s ISPR požádat kdykoli během semestru (nevztahuje se na něj lhůta daná opatřením děkana TF k zápisu), ovšem pouze pokud v IS STAG doposud nemá evidován žádný neúspěšný pokus o získání zápočtu nebo absolvování zkoušky.

Postup při sestavování ISPR

Podle opatření rektora JU č. 246 (část I., odst. 6c) „ISPR sestaví proděkan pro studium společně se studentem zpravidla v předstihu před započítáním UDR, nejpozději však do 4 týdnů po jejím zahájení nebo do 4 týdnů po opětovném zápisu do studia po jeho přerušení.“ ISPR je na TF JU sestavován rámcově (zejm. v bodech a, c, d) pro celou uznanou dobu rodičovství, přičemž nejpozději k 15. 9., resp. k 31. 1. může být aktualizován pro daný semestr (zejm. v bodu b). V případě vzniku nových závažných skutečností může být ISPR aktualizován kdykoli v průběhu akademického roku. Obvyklý postup sestavení ISPR je tento:

1. Student kontaktuje svoji studijní referentku, která mu sdělí potřebné informace.
2. Student si vytvoří návrh svého ISPR na základě vzoru ISPR viz níže, ve kterém aktualizuje příslušné položky (záhlaví, semestry a příslušné termíny pro jednotlivé body), a to buďto pro celou uznanou dobu rodičovství, nebo do plánovaného konce studia. Pokud si přeje prodloužení pro ISPR standardně navržených termínů, připraví si k tomuto příslušné zdůvodnění a požadované termíny uvede v návrhu ISPR.
3. Pokud má již nějaké předměty zapsány, ale nebude je moci splnit, doplní návrh ISPR o dovětek: „Žádám tímto rovněž o odzapsání těchto předmětů: (doplní zkratky předmětu nebo předmětů).“
4. Student zašle vyplněný návrh proděkanovi pro studijní a pedagogickou činnost v příloze emailu (mackerle@tf.jcu.cz), současně v tomto emailu případně uvede důvody pro prodloužení vybraných termínů.
5. Proděkan po posouzení žádosti buďto přímo vyhoví, návrh podepíše a předá příslušné studijní referentce pro studenta k podpisu, nebo dohodne se studentem schůzku k projednání problematických bodů návrhu, aby bylo možné najít řešení, které bude schůdné pro studenta i pro fakultu. Výsledkem schůzky by měl být podpis upraveného návrhu ISPR studentem a proděkanem. ISPR bude přílohou žádosti studenta o stanovení ISPR (k ISPR je třeba přiložit standardně vyplněný formulář běžné žádosti; žádost případně může být součástí oznámení uznané doby rodičovství, které student musí rovněž podat na studijní oddělení, a to nejpozději společně s žádostí o stanovení ISPR).
6. Příslušná studijní referentka založí ISPR do složky studenta a při pravidelných kontrolách průběhu studia z něj bude vycházet jako ze závazného harmonogramu.
7. Případnou aktualizaci ISPR řeší student s proděkanem prostřednictvím příslušné studijní referentky (postup je analogický jako při zpracování ISPR).

Individuální studijní plán rodiče

Jméno a příjmení studenta: **Jana Nováková**
Identifikační číslo studenta: **T19345**
Studijní obor: **Sociální a charitativní práce, Bc.**
Forma studia: **KS**
Uznaná doba rodičovství začíná dne:¹ **30. 9. 2019**
Uznaná doba rodičovství končí dne:² **26. 11. 2022**

ZS 2019/20

- a) Uzavření předmětů a klasifikace: do 30. 4. 2020
b) Odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách): do 15. 5. 2020

LS 2019/20

- a) Uzavření předmětů a klasifikace: do 31. 10. 2020
b) Odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách): do 15. 11. 2020

ZS 2020/21

- a) Uzavření předmětů a klasifikace: do 30. 4. 2021
b) Odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách): do 15. 5. 2021

LS 2020/21

- a) Uzavření předmětů a klasifikace: do 31. 10. 2021
b) Odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách): do 15. 11. 2021

ZS 2021/22

- a) Uzavření předmětů a klasifikace: do 30. 4. 2022
b) Odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách): do 15. 5. 2022

LS 2021/22

- a) Uzavření předmětů a klasifikace (SZZ v srpnu/září): do 10. 7. 2022
b) Odevzdání zápisového listu A (přehled o vykonaných zkouškách): do 10. 7. 2022
c) Odevzdání bakalářské práce (obhajoba v srpnu/září): do 30. 6. 2022

Souhlasím tímto s výše navrženým ISPR.

Datum:

Podpis studenta

Podpis proděkana
pro studijní a pedagogickou činnost

¹ Uznaná doba rodičovství studentky začíná počátkem osmého týdne před očekávaným dnem porodu. Uznaná doba rodičovství studenta začíná dnem porodu.

² Uznaná doba rodičovství skončí v den, kdy dítě dosáhne věku tří let (třetí narozeniny).