

Volba tématu VŠKP

1. Téma závěrečné práce si volíte ve STAGu.

Název tématu	Pracoviště	Vedoucí práce	Stav schválení	Akademický rok zadání	Obh.	max	Priorita
Aktuální senioři v domovech pro seniory	OPR	Helena Machulová	Zadané vyučujícím	2019	2020	2/2	
Aktuální etické téma			Podklad pro VŠKP schválen učitelem	2019	2020	0/1	
bakalářská (Bc.)	KPI	Vojtěch Šimek	Rámcový podklad VŠKP schválen učitelem	2019	2020	0/1	

- po přihlášení si zvolíte záložku **Moje studium**
- v levé části obrazovky si v seznamu zvolíte: **Témata VŠKP**
- ve formuláři **VYHLEDÁVÁNÍ** si zadejte: typ práce, fakultu a ak. rok zadání práce (aktuální ak. rok) zobrazí se vám všechna témata určená pro váš obor (pokud ne, odškrtněte kolonku **MOJE TÉMATATA**)

2. Je možné si zvolit buď:

- téma zadané vyučujícím**, kde je předem stanoveno konkrétní téma včetně zadané literatury a zásad pro vypracování

nebo:

- téma rámcové** – kde literaturu, zásady pro vypracování a téma práce doplňuje student po konzultaci s vedoucím práce

3. TÉMA ZADANÉ VYUČUJÍCÍM

- na vybrané téma se zaregistrujete
- vyučující vám téma přidělí
- vytisknete podklad pro zadání závěrečné práce, který najdete na odkazu s textem „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce. Formát: PDF“, formulář podepíšete vy a vedoucí práce a potom ho odevzdáte na studijní oddělení

4. TÉMA RÁMCOVÉ

- konkrétní – vyučující stanovil téma, ale student musí doplnit literaturu a zásady pro vypracování práce
 - na zvolené téma se zaregistrujete
 - vedoucí práce vám téma přidělí
 - po konzultaci s vedoucím téma doplníte, vyplníte všechny položky tak, aby odpovídaly zadání

- iv. v části formuláře INTERNÍ ÚDAJE – STAV SCHVALOVÁNÍ nastavíte volbu z „Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění“ na volbu „Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP“, čímž se téma opět přesune k vedoucímu, který ho musí schválit
 - v. po schválení vedoucím vytiskne podklad, který najdete na odkazu s textem „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce. Formát: PDF“, formulář podepíšete vy a vedoucí práce a potom ho odevzdáte na studijní oddělení
- b. nekonkrétní, volné
- i. na téma se zaregistrujete
 - ii. vedoucí práce vám téma přidělí
 - iii. s vedoucím práce se musíte domluvit na konkrétním tématu
 - iv. toto téma musí schválit garant vašeho oboru svým podpisem na vytištěný formulář**
 - v. ve STAGu je potřeba v přiděleném tématu vyplnit všechny položky tak, aby odpovídaly zadání práce, zároveň je potřeba vyplnit i téma práce na kterém jste se domluvili
 - vi. v části formuláře INTERNÍ ÚDAJE – STAV SCHVALOVÁNÍ změníte volbu z „Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění“ na volbu „Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP“, čímž se téma opět přesune k vedoucímu, který ho musí schválit
 - vii. po schválení vedoucím vytisknete podklad, který najde na odkazu s textem „Tisk podkladu pro zadání bakalářské/diplomové práce. Formát: PDF“, formulář podepíšete vy, vedoucí práce a garant oboru a potom ho odevzdáte na studijní oddělení

Poznámky na závěr:

- V případě, že si téma zaregistrujete, je vhodné kontaktovat vyučujícího, abyste si s ním domluvili podmínky a bližší informace ke zpracování práce.
- Každý student si může v jednu chvíli zvolit jen 2 témata.
- Pokud Vás vedoucí práce nevybere pro svoje téma, ZRUŠÍ vám registraci na dané téma.
- Pokud vás vedoucí práce pro svoje téma vybere, PŘIDĚLÍ vám dané téma, znamená to ale, že vám zruší registraci pro druhé téma, které máte zvolené.
- U zvoleného tématu máte možnost si s vyučujícím psát poznámky; případně kontrolujte, zda vám tam vyučující něco nenapsal.
- Vedoucím bakalářské nebo diplomové práce je interní vyučující TF JU nebo ve výjimečném případě a se souhlasem vedoucího katedry externí vyučující TF JU (zařazení akademického pracovníka mezi interní nebo externí vyučující je uvedeno na internetových stránkách příslušné katedry) – opatření děkana 290/2021.
- Vedoucím diplomové práce je zpravidla vyučující alespoň s titulem PhDr., ThDr. nebo jiným titulem odpovídajícím této úrovni, nerozhodne-li v případech zvláště hodných zřetele vedoucí příslušné katedry jinak. V uvedených případech vedoucí katedry svůj souhlas vyjádří podpisem zadání tématu závěrečné práce (vedle podpisu studenta a podpisu vedoucího závěrečné práce). Opatření děkana 290/2021.
- Informační e-maily
Nově je nastaveno zasílání informačních e-mailů. E-mail Vám bude zaslán při každé „změně“, která se s tématem na kterém jste registrovaní stane a neprovedete ji vy. Jak často Vám budou tyto informační e-maily chodit nebo nechodit je potřeba si nastavit v IS STAG.



Před vaším jménem naleznete ikonu „zvonečku“ na ni kliknete a zobrazí se vám seznam oznámení a záložka „Nastavení odesílání“ na tu se přepněte a máte možnost si nastavit, jak vám budou nebo nebudou odesílána oznámení. Nastavení může být pro všechna oznámení stejné nebo pro každý typ oznámení může být nastavení zvoleno individuálně.